

## REGULAMIN PROJEKTU

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Rozwój zintegrowanych usług uzupełniających i wspierających rolę rodziny, również o charakterze profilaktycznym w Mieście Lublin” realizowanym w okresie od 01.10.2018 r. do 31.01.2021 r.

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Rozwój zintegrowanych usług uzupełniających i wspierających rolę rodziny, również o charakterze profilaktycznym w Mieście Lublin” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 –2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Projekt jest realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie.
3. Projekt jest realizowany od dnia 01 października 2018 roku do dnia 31 stycznia 2021 roku na terenie Miasta Lublin.
4. Celem głównym projektu jest kompleksowa realizacja działań na rzecz wspierania rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze w Mieście Lublin. Projekt zakłada realizację działań zarówno dla rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, jak również innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - klientów MOPR. Każda z w/w grup objęta zostanie ukierunkowanym dla niej wsparciem, co przyczyni się do:

- wzrostu kompetencji psychoedukacyjnych u dzieci przebywających w tych rodzinach;
- wzrostu umiejętności wychowawczych u rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny;
- wzrostu prawnej świadomości obywatelskiej i umiejętności społecznych u w/w grup, jak też pozostałych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Tak zaplanowane wsparcie wzmocni kompetencje dzieci w obszarze edukacyjnym i społecznym, podniesie kompetencje rodzin/opiekunów, przyczyni się do wzrostu świadomości prawnej mieszkańców Lublina oraz podniesie aktywność społeczną osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Realizacja projektu umożliwi zatem rozwój systemu wsparcia na rzecz rodziny i społeczności lokalnej.

Projekt obejmuje szereg form wsparcia ukierunkowanych na realizację działań profilaktycznych wspierających rodzinę w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych i wynika z aktualnego programu rewitalizacji obowiązującego na obszarze realizacji projektu.

## § 2 Definicje

1. Projekt - przedsięwzięcie pt. „Rozwój zintegrowanych usług uzupełniających i wspierających rolę rodziny, również o charakterze profilaktycznym w Mieście Lublin” - Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020.
2. Realizator - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie.
3. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej dwie z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz objęte wsparciem asystenta rodziny.
4. Osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
5. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
6. Osoba z zaburzeniami psychicznymi – osoba uznana za osobę z zaburzeniami psychicznymi w myśl Ustawy z dnia 19.08.1999 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
7. Kryterium dochodowe – kryterium, o którym mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
8. Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
9. Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie w procedurze rekrutacyjnej.
10. Uczestnik rezerwowy – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca, to jest rezygnacji lub skreślenia z listy podstawowej Kandydata zakwalifikowanego do udziału w projekcie.
11. Biuro Projektu – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu.
12. Dokumenty rekrutacyjne – formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
13. Formularz zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
14. Oświadczenie uczestnika projektu – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu).
15. Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
16. Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu niewystarczającej liczby miejsc.
17. Komisja rekrutacyjna – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.
18. POPŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

### § 3 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowanych zostanie 62 osoby, w tym 20 rodziców/opiekunów i 42 dzieci z rodzin objętych asystenturą, przeżywających trudności w pełnieniu swoich podstawowych funkcji oraz co najmniej 204 osoby (rodziny objęte pomocą MOPR w Lublinie tj. osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby starsze, osoby z niepełnosprawnością, w tym z zaburzeniami psychicznymi, osoby niesamodzielne, rodziny dysfunkcyjne, dzieci i młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym).
2. Kryteria formalne, warunkujące udział w projekcie:
  - 1) przynależność do grupy docelowej określonej w ust. 1.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne, określone w ust. 2 podlegają ocenie merytorycznej, według następujących kryteriów premiujących:

1) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt.13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączeń społecznych i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR- kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata lub zaświadczenia MOPR.

2) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu.

3) osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowanymi w ust z dn.19 sierpnia 1999 r. o ochronie zdrowia psychicznego – kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu.

4) osoby z niepełnosprawnością i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dn. 12 marca 2004r. o pomocy społecznej - kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata/zaświadczenia MOPR.

5) osoby lub rodziny korzystające z POPŻ 2014-20 - zakładane wsparcie dla tych osób lub rodzin w ramach projektu nie będzie powielalo działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w POPŻ - kryterium weryfikacji na podstawie oświadczenia kandydata/zaświadczenia MOPR.

4. Spośród osób, które uzyskają największą liczbę punktów sporządzona zostanie lista podstawowa. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą kolejno osoby z listy. W przypadku wyczerpania miejsc, osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą wpisywane na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu, bądź też skreślenia z listy podstawowej Uczestnika/Uczestniczki projektu, kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.

Projekt „Rozwój zintegrowanych usług uzupełniających i wspierających rolę rodziny, również o charakterze profilaktycznym w Mieście Lublin ” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

5. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej [www.mopr.lublin.eu](http://www.mopr.lublin.eu).
6. Realizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

#### § 4 Nabór Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona do wyczerpania założonych wskaźników w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej [www.mopr.lublin.eu](http://www.mopr.lublin.eu).
3. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od dnia 01.10.2018 r. w trybie ciągłym, nie dłużej jednak niż do dnia 31.12.2019 r. dla rodzin objętych asystą, a dla pozostałych uczestników do 30.09.2020 r.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Realizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składa się z następujących etapów:
  - a) Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Realizatora;
  - b) Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną;
  - c) Etap III - wypełnienie i podpis "Deklaracji uczestnictwa w projekcie"- dokument wypełnia się raz, przy przystąpieniu do projektu oraz zawarciu kontraktu socjalnego lub dokumentu równoważnego.
5. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
6. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
7. Realizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji przez pracownika Działu ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej.
9. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie i wpisany na listę podstawową staje się Uczestnikiem projektu w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
10. W przypadku niezłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy podstawowej, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.
11. W przypadku osób niepełnoletnich wszelkie dokumenty dotyczące udziału w projekcie podpisuje jego opiekun prawny.

#### § 5 Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do

Projekt „Rozwój zintegrowanych usług uzupełniających i wspierających rolę rodziny, również o charakterze profilaktycznym w Mieście Lublin” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).

2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:

- 1) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zaplanowanych formach wsparcia, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
- 2) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
- 3) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.

3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Realizator.

4. Uczestnik, który został wykluczony z projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w projekcie bez wskazania uzasadnionych przyczyn jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie, w wysokości kosztów udzielonego wsparcia, zgodnie z zawartym kontraktem socjalnym lub dokumentem równoważnym.

5. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora w decyzji o wykluczeniu Uczestnika z udziału w projekcie.

## § 6 Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w kontrakcie socjalnym lub w dokumencie równoważnym.

2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2) podpisania i złożenia w Biurze Projektu wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń za pośrednictwem pracownika Działu ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej, poddania się procesowi rekrutacji;
- 3) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia;
- 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu;
- 5) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach;
- 6) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych dla niego formach wsparcia;
- 7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, monitoringu postępów;
- 8) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- 9) natychmiastowego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji życiowej.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r.

2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

Projekt „Rozwój zintegrowanych usług uzupełniających i wspierających rolę rodziny, również o charakterze profilaktycznym w Mieście Lublin” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów programowych.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.

.....  
data i podpis uczestnika/opiekuna

.....  
podpis pracownika

Projekt „Rozwój zintegrowanych usług uzupełniających i wspierających rolę rodziny, również o charakterze profilaktycznym w Mieście Lublin ” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

