

REGULAMIN PROJEKTU

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Bank usług środowiskowych” realizowanym w okresie od 01.09.2018 r. do 31.10.2020 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Bank usług środowiskowych” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 –2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Projekt jest realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie.
3. Projekt jest realizowany od dnia 01 września 2018 roku do dnia 31 października 2020 roku na terenie Miasta Lublin.
4. Celem głównym projektu jest wzrost dostępności wysokiej jakości usług społecznych użyteczności publicznej, w szczególności w formach zdeinstytucjonalizowanych dla osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w regionie i integracja społeczna 290 osób kobiet i mężczyzn w Mieście Lublin, w tym m.in. osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami, osoby niesamodzielne. Projekt realizowany będzie poprzez takie wsparcie jak: usługi opiekuńcze nocne, usługi opiekuńcze uzupełniające, usługa asystenta osoby niepełnosprawnej, wsparcie integracyjno-kulturalne. Dla każdego uczestnika projektu zostanie opracowana indywidualna ścieżka wsparcia (określona w wywiadzie środowiskowym cz.I, zawierająca indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej osoby niesamodzielnej, potrzeby, oczekiwania, proponowane formy wsparcia ich rodzaj i zakres.

§ 2 Definicje

1. Projekt - przedsięwzięcie pn. „Bank usług środowiskowych” - Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020.
2. Realizator - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie.
3. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
4. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
5. Osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
6. Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością

Projekt "Bank usług środowiskowych" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

7. Usługi opiekuńcze – usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem; usługi opiekuńcze świadczone są przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

8. Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba niesamodzielną, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.

9. Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie w procedurze rekrutacyjnej.

10. Uczestnik rezerwowy – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie.

Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca, to jest rezygnacji lub skreślenia z listy podstawowej Kandydata zakwalifikowanego do udziału w projekcie.

11. Biuro Projektu – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu.

12. Dokumenty rekrutacyjne – formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.

13. Formularz zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).

14. Oświadczenie uczestnika projektu – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu).

15. Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

16. Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu niewystarczającej liczby miejsc.

17. Komisja rekrutacyjna – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.

18. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

§ 3 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 15 roku życia, które mają obniżoną samodzielność w wykonywaniu podstawowych czynności oraz w codziennym funkcjonowaniu i wymagają pomocy osób drugich.

2. Kryteria formalne, warunkujące udział w projekcie:

1) Status osoby niesamodzielną,

2) Wiek,

3. Kandydaci spełniający wymogi formalne, określone w ust. 2 podlegają ocenie merytorycznej, według następujących kryteriów premiujących:

1) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w "Wytocznych w zakresie realizacji ... " - kryterium weryfikowane na podstawie pisemnej opinii pracownika socjalnego (wywiad środowiskowy cz. I lub IV).

Projekt "Bank usług środowiskowych" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 2) posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym - kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/innego równoważnego dokumentu.
 - 3) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/innego równoważnego dokumentu.
 - 4) osoby z niepełnosprawnością i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej - kryterium weryfikowane na podstawie pisemnej opinii pracownika socjalnego (wywiad środowiskowy cz. I lub IV).
 - 5) korzystanie z pomocy w ramach programu POPŻ - kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata lub pisemnej opinii pracownika socjalnego (wywiad środowiskowy cz. I lub IV).
4. Spośród osób, które uzyskają największą liczbę punktów sporządzona zostanie lista podstawowa. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą kolejno osoby z listy. W przypadku wyczerpania miejsc, osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą wpisywane na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu, bądź też skreślenia z listy podstawowej Uczestnika/Uczestniczki projektu, kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.
 5. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej www.mopr.lublin.eu.
 6. Realizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
 7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 4 Nabór Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej www.mopr.lublin.eu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od dnia 01.09.2018 r. w trybie ciągłym.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Realizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składa się z następujących etapów:
 - a) Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Realizatora,
 - b) Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną.
 - c) Etap III - wypełnienie i podpis "Deklaracji uczestnictwa w projekcie"- dokument wypełnia się raz, przy przystąpieniu do projektu oraz zawarcie kontraktu socjalnego lub dokumentu równoważnego.
5. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
6. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
7. Realizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.

Projekt "Bank usług środowiskowych" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji przez pracownika socjalnego.
9. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie i wpisany na listę podstawową staje się Uczestnikiem projektu w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
10. W przypadku niezłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy podstawowej, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.

§ 5 Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - 1) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zaplanowanych formach wsparcia, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - 2) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - 3) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Realizator.
4. Uczestnik, który został wykluczony z projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w projekcie bez wskazania uzasadnionych przyczyn jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie, w wysokości kosztów udzielonego wsparcia, zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia.
5. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora w decyzji o wykluczeniu Uczestnika z udziału w projekcie.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w indywidualnej ścieżce wsparcia.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 2) podpisania i złożenia w Biurze Projektu wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń za pośrednictwem pracownika socjalnego, poddania się procesowi rekrutacji;
 - 3) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia;
 - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu;
 - 5) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach;
 - 6) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych dla niego formach wsparcia;

Projekt "Bank usług środowiskowych" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki wsparcia oraz monitoringu postępów;
- 8) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- 9) natychmiastowego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji życiowej.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów programowych.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.

.....
data i podpis uczestnika

.....
podpis pracownika

Projekt "Bank usług środowiskowych" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

