

REGULAMIN PROJEKTU

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Miasta Lublin” realizowanym w okresie od 01.10.2018 r. do 30.09.2020r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Miasta Lublin” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 –2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Projekt jest realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie.
3. Projekt jest realizowany od dnia 01 października 2018 roku do dnia 30 września 2020 roku na terenie Miasta Lublin.
4. Celem główny projektu jest rozwój kompleksowego systemu wsparcia rodzin zastępczych poprzez wzrost kompetencji psychoedukacyjnych 30 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej wzrost umiejętności wychowawczych u 20 opiekunów zastępczych oraz wzrost liczby kandydatów na rodziny zastępcze (24 osoby) w Mieście Lublin. Projekt wpisuje się w program rewitalizacji dla Lublina. Projekt zakłada kompleksowe działania zarówno dla samych rodzin zastępczych , umieszczonych w nich dzieci jak i kandydatów na rodziny zastępcze. Każda z wymienionych wyżej grup objęta zostanie ukierunkowanym dla niej wsparciem co przyczyni się do wzrostu u dzieci kompetencji psychospołecznych , natomiast u opiekunów zastępczych podniesie wiedze zakresu właściwego wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz wzrostu liczby kandydatów na rodziny zastępcze. Dodatkowo uczestnicy projektu dzięki wsparciu psychologicznemu podniosą swoją samoocenę , wiarę we własne siły i możliwości , nabędą kompetencje w zakresie radzenia sobie z problemami i trudnościami.

§ 2 Definicje

1. Projekt - przedsięwzięcie pt. „Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Miasta Lublin” - Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020.
2. Realizator - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie.
3. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz objęty wsparciem koordynatora.
4. Osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Projekt "Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Miasta Lublin" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

5. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba , u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności
6. Osoba z zaburzeniami psychicznymi – osoba uznana za osobę z zaburzeniami psychicznymi w myśl Ustawy z dnia 19.08.1999r. o ochronie zdrowia psychicznego.
7. Kryterium dochodowe – kryterium, o którym mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
8. Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba niesamodzielną, która złożyła dokumenty rekrutacyjne/ lub w jej imieniu opiekuna prawnego.
9. Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie w procedurze rekrutacyjnej.
10. Uczestnik rezerwowy – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca, to jest rezygnacji lub skreślenia z listy podstawowej Kandydata zakwalifikowanego do udziału w projekcie.
11. Biuro Projektu – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu.
12. Dokumenty rekrutacyjne – formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
13. Formularz zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
14. Oświadczenie uczestnika projektu – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu).
15. Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
16. Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu niewystarczającej liczby miejsc.
17. Komisja rekrutacyjna – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.
18. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

§ 3 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do dzieci umieszczonych w rodzinnych formach pieczy zastępczej, osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą oraz rodzin przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczych – wychowawczych – o których mówi ustawa z dnia 09 czerwca 2011r. w sprawie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej tj. opiekunów zastępczych, a także do kandydatów na rodziny zastępcze.
2. Kryteria formalne, warunkujące udział w projekcie:
 - 1) Przynależność do grupy docelowej opisanej w ust. 1,
 - 2) Kandydaci spełniający wymogi formalne, określone w ust. 2 podlegają ocenie merytorycznej, według następujących kryteriów premiujących:
 - 3) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o którym mowa w Wytycznych zakresu realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR- kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata /zaświadczenia MOPR.

Projekt "Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Miasta Lublin"
dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 4) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu.
- 5) Osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowane ust z dnia 19 sierpnia 1990r. o ochronie zdrowia psychicznego – kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu.
- 6) Osoby z niepełnosprawnością i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej - kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia pisemnego kandydata/zaświadczenia MOPR.
- 7) Korzystanie z pomocy w ramach programu POPŻ - kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata lub pisemnej opinii pracownika socjalnego lub pracowników Działu ds. pieczy zastępczej i asysty rodzinnej
- 8) Spośród osób, które uzyskają największą liczbę punktów sporządzona zostanie lista podstawowa. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą kolejno osoby z listy. W przypadku wyczerpania miejsc, osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą wpisywane na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu, bądź też skreślenia z listy podstawowej Uczestnika/Uczestniczki projektu, kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.
- 9) Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej www.mopr.lublin.eu.
- 10) Realizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
- 11) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 4 Nabór Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej www.mopr.lublin.eu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od dnia 01.10.2018 r. w trybie ciągłym nie dłużej jednak niż do 31.12.2019r.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Realizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składa się z następujących etapów:
 - a) Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Realizatora,
 - b) Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną.
 - c) Etap III - wypełnienie i podpis "Deklaracji uczestnictwa w projekcie"- dokument wypełnia się raz, przy przystąpieniu do projektu oraz zawarcie kontraktu socjalnego lub dokumentu równoważnego.
5. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
6. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

Projekt "Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Miasta Lublin"
dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



7. Realizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji przez pracownika socjalnego.
9. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie i wpisany na listę podstawową staje się Uczestnikiem projektu w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
10. W przypadku niezłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy podstawowej, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.

§ 5 Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - 1) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zaplanowanych formach wsparcia, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - 2) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - 3) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Realizator.
4. Uczestnik, który został wykluczony z projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w projekcie bez wskazania uzasadnionych przyczyn jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie, w wysokości kosztów udzielonego wsparcia, zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia.
5. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora w decyzji o wykluczeniu Uczestnika z udziału w projekcie.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w indywidualnej ścieżce wsparcia.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 2) podpisania i złożenia w Biurze Projektu wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń za pośrednictwem pracownika socjalnego, lub koordynatora pieczy zastępczej oraz poddania się procesowi rekrutacji;
 - 3) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia;
 - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu;
 - 5) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach;
 - 6) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych dla niego formach wsparcia;

Projekt "Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Miasta Lublin"
dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki wsparcia oraz monitoringu postępów;
- 8) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- 9) natychmiastowego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji życiowej.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów programowych.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.

.....
data i podpis uczestnika/ opiekuna

.....
podpis pracownika

Projekt "Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Miasta Lublin"
dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

