

Lublin, dnia .....

**Imię i nazwisko Wnioskodawcy**

.....

**Adres zamieszkania**

.....

.....

**Dane kontaktowe:**

numer telefonu.....

adres e-mail.....

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Lublinie  
ul. Marii Koryznowej 2d  
20-137 Lublin**

**Wniosek o zapewnienie dostępności**

Zwracam się z wnioskiem o zapewnienie dostępności :

- architektonicznej
- informacyjno – komunikacyjnej  
( zaznaczyć właściwe)

w opisanym niżej zakresie (proszę wskazać bariery utrudniające lub uniemożliwiające dostępność) :

.....

.....

Wskazuję poniżej preferowany sposobu zapewnienia dostępności ( jeżeli dotyczy):

.....

.....

Proszę kontaktować się z nami w następujący sposób .....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z dołączoną do wniosku klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rozpatrzeniem wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy/Przedstawiciela ustawowego)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych**  
**W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE W LUBLINIE**  
**w związku z realizacją zadań z zakresu zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym realizacji wniosków o zapewnienie dostępności**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L. Nr 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn.zm.) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana oraz Pani/Pana przedstawicieli ustawowych o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Państwa dane osobowe a także o przysługujących Państwu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Państwa przedstawicieli ustawowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie siedzibą przy ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin, kontakt: tel. 081 466 53 00, e-mail: [centrum@mopr.lublin.eu](mailto:centrum@mopr.lublin.eu).
2. Wyznaczyliśmy Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan oraz Państwa przedstawiciele ustawowi kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:
  - e-mail: [inspektorochronydanych@mopr.lublin.eu](mailto:inspektorochronydanych@mopr.lublin.eu);
  - ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz Państwa przedstawicieli ustawowych będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją zadań z zakresu zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym realizacji wniosków o zapewnienie dostępności.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz Państwa przedstawicieli ustawowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z:
  - art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
  - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz Państwa przedstawicieli ustawowych nie będą podlegały automatycznemu sposobom przetwarzania danych opierającym się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, oraz nie będą podlegały profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz Państwa przedstawicieli ustawowych mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz Państwa przedstawicieli nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz Państwa przedstawicieli ustawowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
  - prawo żądania sprostowania (poprawiania) nieprawidłowych danych osobowych w art. 16 RODO;
  - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie przez Panią/Pana oraz Państwa przedstawicieli ustawowych danych osobowych jest wymogiem ustawowym z uwagi na konieczność rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej. Niepodanie danych osobowych może wpłynąć na rozpatrzenie oraz realizację wniosku o zapewnienie dostępności.