

Zarządzenie Nr 4/3/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie
z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu organizowania i odbywania praktyk przez studentów
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie

Na podstawie § 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 1193/XLV/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 16 października 2014 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2014 r. poz. 3378) i § 8 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 198/6/2024 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin organizowania i odbywania praktyk przez studentów w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam zastępcom dyrektora, pracownikom ds. pracowniczych, kierownikom oraz pracownikom pozostałych komórek organizacyjnych w zakresach ich dotyczących.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 14/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie z dnia 30 stycznia 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu organizowania i odbywania praktyk przez studentów oraz aplikantów radcowskich w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Lublinie

/-/ *Grzegorz Sołtys*

Regulamin organizowania i odbywania praktyk przez studentów w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie

§ 1

Regulamin organizowania i odbywania praktyk przez studentów w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady na jakich studenci składają wnioski o odbycie praktyk oraz sposób organizowania tych praktyk w Ośrodku.

§ 2

Ilekcroć w dalszej części Regulaminu mowa jest o:

- 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie;
- 3) opiekunie praktyk – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Kierownika komórki organizacyjnej do przeszkolenia merytorycznego praktykanta;
- 4) uczelnia kierująca – należy przez to rozumieć szkołę wyższą, która kieruje studenta do odbycia praktyk;
- 5) studencie – rozumie się przez to osobę kształcącą się na studiach wyższych, w tym jednolitych studiach magisterskich, studiach pierwszego stopnia – licencjackich i inżynierskich, studiach drugiego stopnia – magisterskich uzupełniających oraz studiach podyplomowych;
- 6) kandydacie – rozumie się przez to osobę, która złożyła w Ośrodku pisemny wniosek o przyjęcie na praktyki;
- 7) praktykancie – rozumie się przez to przyjętego na praktyki studenta chcącego poprzez uczestniczenie w wykonywaniu zadań Ośrodka pogłębiać wiedzę i umiejętności w obszarach działania Ośrodka.

§ 3

1. Praktyki w Ośrodku są nieodpłatne.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie nie zapewnia praktykantom ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Praktyki mogą być odbywane wyłącznie przez studentów kierunków zbieżnych z przedmiotem działalności Ośrodka.
4. Praktyki odbywają się wyłącznie w dni robocze, w godzinach i w dniach ustalonych pomiędzy praktykantem, kierownikiem i opiekunem praktyk.
5. Wymiar godzinowy praktyk jest ustalany pomiędzy praktykantem, kierownikiem i opiekunem praktyk na podstawie wskazania przez uczelnię kierującą.

§ 4

1. Przyjęcie na praktyki może nastąpić po akceptacji pisemnego wniosku kandydata o przyjęcie na praktyki przez Zastępcę Dyrektora danego wydziału, zgodnego z profilem odbywania praktyk.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta ze wskazaniem roku i kierunku studiów;
 - b) umowę dotyczącą odbywania praktyk;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie przyjmowania na praktyki i ich odbywania, którego wzór stanowi załącznik Nr 1,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.
3. Kandydat do odbycia praktyk zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację wniosku przez kierownika komórki organizacyjnej, w której chce odbywać praktyki, z zastrzeżeniem ust. 4-5.
4. Kandydat nie może ubiegać się o odbycie praktyk w Sekcji pracy socjalnej, której obszar działania obejmuje bezpośrednio miejsce zamieszkania kandydata.
5. W przypadku ubiegania się o odbycie praktyk w pozostałych komórkach organizacyjnych, zadania w ramach praktyk nie mogą dotyczyć osób z terenu zamieszkania kandydata.
6. Kierownik komórki organizacyjnej dokonuje na wniosku akceptacji na odbycie praktyk przez kandydata wskazując jednocześnie opiekuna praktyk.
7. W przypadku braku akceptacji na odbycie praktyk, Kierownik komórki organizacyjnej dokonuje odpowiedniej adnotacji.
8. Wniosek opatrzony adnotacjami, o których mowa w ust. 1 i 6, kandydat składa w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie przy ul. Koryznowej 2D.
9. Ostateczną zgodę na odbycie praktyk w imieniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie wyraża Dyrektor.

§ 5

1. Odbywanie praktyk możliwe jest na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Ośrodkiem, a uczelnią kierującą.
2. Umowa powinna zawierać między innymi informację: o bezpłatnym charakterze praktyki, o posiadaniu ważnego w okresie realizacji praktyk ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków, oświadczenie uczelni, że praktykant nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym lub załączone odpowiednie zaświadczenie o niekaralności.
3. Umowy dotyczące odbycia praktyk wymagają podpisu Dyrektora.

§ 6

Ośrodek nie wzywa do uzupełnienia wniosków o przyjęcie na praktyki. Wnioski niekompletne pozostawiane są bez rozpatrzenia.

§ 7

Kandydat, którego wniosek uzyskał ostateczną akceptację jest informowany o przyjęciu na praktyki telefonicznie lub e-mailowo przez pracownika ds. pracowniczych.

§ 8

1. Praktykant przed rozpoczęciem praktyk w wyznaczonej komórce jest zobowiązany zgłosić się do pracownika ds. pracowniczych celem zapoznania się z regulaminem organizacyjnym i regulaminem pracy oraz innymi uregulowaniami istotnymi dla odbycia praktyk. Praktykant jest zobowiązany do przestrzegania tych regulaminów i zarządzeń.
2. Praktykant zobowiązany jest do odbycia wstępnego szkolenia BHP oraz szkolenia z zakresu przetwarzania danych osobowych.
3. Praktykant jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w toku praktyk.
4. Praktykant ma obowiązek wykonywać powierzone czynności sumiennie i starannie oraz pogłębiać wiedzę dotyczącą działalności i zadań Ośrodka.

§ 9

Do obowiązków opiekuna praktyk należy w szczególności:

- 1) zapoznanie praktykanta z powierzonymi mu czynnościami i zadaniami oraz nadzór nad prawidłowym ich wykonaniem;
- 2) udzielanie wyjaśnień w sprawach, o które zwróci się praktykant.

§ 10

Po zakończeniu praktyk opiekun, na prośbę praktykanta, sporządza pisemną opinię uwzględniając w niej zadania i czynności wykonywane podczas praktyk oraz dokonuje oceny czynności wykonywanych przez praktykanta.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Lublinie**

/-/ Grzegorz Sołtys

Załącznik Nr 1
do Regulaminu organizowania i odbywania
praktyk przez studentów w Miejskim Ośrodku
Pomocy Rodzinie w Lublinie

.....
Imię i nazwisko

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyjęcia i odbycia praktyk w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)