

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nie ma jak w domu”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „**Nie ma jak w domu**”, współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej, realizowany na podstawie umowy nr FELU.08.05-IZ.00-0007/25 z dnia 13.10.2025 r. Okres realizacji projektu: **01.01.2026 r. – 30.11.2028 r.**
2. Obszar realizacji projektu obejmuje Miasto Lublin.
3. Celem głównym projektu jest umożliwienie osobom wykluczonym bądź zagrożonym ubóstwem i wykluczeniem społecznym zwłaszcza osobom starszym, niepełnosprawnym i niesamodzielnym dostępu do wysokiej jakości usług społecznych, które realizowane będą przez:
 - codzienne usługi opiekuńcze połączone z usługami towarzyszącymi tj. rehabilitacyjnymi, które będą świadczone w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki projektu;
 - usługi opieki wytchnieniowej oraz wsparcia opiekunów faktycznych (nieformalnych) poprzez poradnictwo potrzebne do opieki, świadczonymi w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki projektu;
 - utworzenie wypożyczalni sprzętu wspomagającego jako usługa towarzysząca – działanie zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo.

Zaplanowane wsparcie dostosowane będzie do indywidualnych, spersonalizowanych potrzeb Uczestników/czek projektu, co w dłuższej perspektywie przyczyni się do podniesienia jakości usług społecznych, rozpowszechniania alternatywnych form opieki, usprawnienia możliwości rozwojowych jednostki, a w konsekwencji pozostania jednostki w środowisku domowym najdłużej jak jest to możliwe.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Nie ma jak w domu” realizowany przez Gminę Lublin / Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie w ramach programu Fundusze Europejskie



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



dla Lubelskiego 2021-2027, Działania FELU.08.05 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej.

2. **Realizator** – Gmina Lublin/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie (MOPR) czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
3. **Kandydat** – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która złożyła dokumenty aplikacyjne.
 - a) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie Miasta Lublin,
 - b) jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub
 - c) jest osobą potrzebującą wsparcia w formie opieki wytchnieniowej lub
 - d) jest opiekunem faktycznym (nieformalnym) osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. **Uczestnik projektu (UP)** – Kandydat spełniający warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowany do udziału w Projekcie w procedurze rekrutacyjnej, który rozpoczął udział w Projekcie w chwili skorzystania z pierwszej formy wsparcia.
5. **Uczestnik rezerwowy** – Kandydat spełniający warunki uczestnictwa w Projekcie, znajdujący się na liście rezerwowej projektu.
6. **Biuro projektu** – siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin, adres e-mail: centrum@mopr.lublin.eu, adres ESP na ePUAP: /MOPR-Lublin/SkrytkaESP, adres do e-Doręczeń: AE:PL-36984-65672-IIIWI-19, przy czym rekrutacja do projektu prowadzona jest w Sekcji ds. projektów MOPR, adres mail: projekty@mopr.lublin.eu, tel.: 81 466 53 34 przy ul. Unii Lubelskiej 15.
7. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Nie ma jak w domu”.
8. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki i jest narażona na umieszczenie w instytucjach całodobowych, osoby samotna, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, osoby zamieszkujące z rodziną, które wymagają pomocy, a ich bliscy nie są w stanie takiej pomocy zapewnić w wystarczającym wymiarze, osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
9. **Osoba potrzebująca wsparcia w formie opieki wytchnieniowej** - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki i jest narażona



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



na umieszczenie w instytucjach całodobowych, posiadająca opiekuna faktycznego (nieformalnego).

10. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba spokrewniona lub niespokrewniona z osobą potrzebującą wsparcia, która w rzeczywistości i na co dzień sprawuje opiekę nad osobą wymagającą pomocy.
11. **Osoba samotna** - osoby nie mogące liczyć na opiekę ze strony rodziny/otoczenia.
12. **Strona internetowa** – strona internetowa MOPR zoptymalizowana tak, aby spełniała wymogi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i aby ułatwić osobom z niepełnosprawnościami dostęp do informacji tam zawartych, zgodna ze standardami dostępności cyfrowej WCAG2.1 w myśl ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron Internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych na poziomie minimum AA) na której zamieszczane będą informacje o projekcie.
13. **Grupa docelowa** – osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie Miasta Lublin, które wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osoby potrzebujące wsparcia w formie opieki wytchnieniowej, opiekunowie faktyczni osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, którzy sprawują nad nimi opiekę.
14. **Komisja Rekrutacyjna** – osoby wskazane przez Realizatora, usankcjonowane zarządzeniem Dyrektora MOPR w Lublinie (co najmniej dwie) dokonujące oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych i sporządzające listy podstawowe oraz rezerwowe osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
15. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
16. **Lista rezerwowa** - lista osób, które nie zostały wpisane na listę podstawową z powodu niewystarczającej liczby miejsc, ale spełniają kryteria uczestnictwa w projekcie.
17. **Dokumenty rekrutacyjne:**
 - formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami. (załącznik nr 1 do regulaminu),
 - informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Kandydata oraz Uczestnika/czki projektu (załącznik nr 2 do regulaminu),
 - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ (jeżeli dotyczy), ,
 - oświadczenie lub zaświadczenie o osiągnięciu dochodu poniżej obowiązującego kryterium dochodowego w pomocy społecznej (jeżeli dotyczy),
 - oświadczenie potwierdzające status osoby samotnej (jeżeli dotyczy), -



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników/czek projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, umożliwiony będzie wszystkim sprawiedliwy i pełny dostęp do uczestnictwa w Projekcie na jednakowych zasadach, bez względu na ich wiek, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religię/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność lub orientację seksualną.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników/czek, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
3. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy, tj. poprzez zapewnienie dostępu osób z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów, możliwością skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnościami).
4. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, zamieszczone są na stronie internetowej www.mopr.lublin.eu, w mediach społecznościowych (Facebook) <https://www.facebook.com/mopr Lublin>, a także w ulotkach informacyjnych kolportowanych na potrzeby projektu.
5. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie kryteriów udziału w projekcie oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
6. Formularze rekrutacyjne dostępne będą w wersji elektronicznej na stronie internetowej MOPR w Lublinie, a w wersji papierowej w: 5 Filiach, 20 Sekcjach Pracy Socjalnej, Sekcji ds. projektów i głównej siedzibie MOPR w Lublinie zlokalizowanych na terenie całego Miasta Lublin.
7. Zgłoszenia do projektu przyjmowane: mailowo, listownie i osobiście. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu zlokalizowane przy ul. Unii Lubelskiej 15 w Lublinie i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do właściwej ze względu na miejsce zamieszkania Sekcji Pracy Socjalnej lub Biura projektu.
8. Rekrutacja ma charakter ciągły począwszy od stycznia 2026 roku z podziałem na 2 etapy: I -główny- I.26r.- II. 26 r., utworzenie listy podstawowej i rezerwowej (dla osób, które nie zakwalifikują się), II- uzupełniający (z listy rezerwowej) III.2026r.-X.2028r. – na miejsce osoby, która po zrekrutowaniu w I et. zrezygnuje z udziału w projekcie lub zakończy/przerwie udział w projekcie (np. zgon, umieszczenie w DPS/ZOL itp.)



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. Decyzja o wpisaniu Kandydata na listę podstawową lub rezerwową podejmowana jest przez Komisję rekrutacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.

10. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

11. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych będzie prowadzona przez Komisję rekrutacyjną w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów.

W przypadku nie złożenia wszystkich wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy podstawowej a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.

12. Realizator sporządzi Karty oceny spełnienia kryteriów weryfikacyjnych dla Kandydata do udziału w projekcie.

13. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostaną poinformowani pisemnie o zakwalifikowaniu do projektu.

14. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby zamieszkujące na terenie Miasta Lublin (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny); spełniające kryteria przynależności do grupy docelowej z podziałem na:

- 1) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- 2) osoba wymagająca wsparcia w formie opieki wytchnieniowej,
- 3) opiekun faktyczny(nieformalny).

Weryfikacja powyższych kryteriów przeprowadzona będzie na podstawie:

- dokumentacji MOPR,
- danych z formularza rekrutacyjnego,
- zaświadczenia/skierowania/decyzji o potrzebie umieszczenia w instytucji całodobowej lub zaświadczenia o przebywaniu w instytucji całodobowej

15. Ocenie punktowej poddawane są kryteria premiujące udziału w projekcie, do których należą:

a) Stopień niepełnosprawności:

- lekki – 1p,
- umiarkowany - 2p,
- znaczny/sprzężony - 3p,
- z chorobami psychicznymi - 3p
- z niepełnosprawnością intelektualną – 3p,

Weryfikacja kryterium będzie przeprowadzona na podstawie dołączonego przez Kandydata orzeczenia o niepełnosprawności.

b) Osoba, której dochód jest poniżej obowiązującego kryterium dochodowego w pomocy społ. – 3 p.

c) Osoba samotna – 3p

Weryfikacja kryteriów przeprowadzona będzie na podstawie wywiadu środowiskowego/ oświadczenia/ zaświadczenia).



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



16. O spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje wyższy stopień niepełnosprawności Kandydata, a w dalszej kolejności data wpływu Formularza zgłoszeniowego.
17. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
18. Zakwalifikowanie do uczestnictwa w projekcie zostanie potwierdzone przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego oraz wydaniem decyzji administracyjnej. Uczestnik projektu staje się automatycznie klientem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
19. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma obowiązek wypełnienia i podpisania w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu).

§ 4

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji, w terminie dwóch dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - 1) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zaplanowanych formach wsparcia, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - 2) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - 3) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika/czki z udziału w projekcie podejmuje Realizator.
4. Uczestnik/czka, który został wykluczony z projektu z powodów określonych w ust. 2 jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie, w wysokości kosztów udzielonego wsparcia, zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia.
5. Uczestnik/czka zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora w decyzji o wykluczeniu Uczestnika z udziału w projekcie.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników/czek projektu

1. Każdy Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) bezpłatnego wzięcia udziału we wsparciach oferowanych w projekcie, zgodnie z zaplanowaną dla niego indywidualną ścieżką wsparcia,



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu (dotyczy osób biorących udział w szkoleniach).
2. Każdy Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
- a) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) podpisania Indywidualnej Karty Wsparcia,
 - c) aktywnego i regularnego uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym Indywidualną Kartą Wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - d) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzenie odbioru usługi własnoręcznym podpisem;
 - e) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji projektu;
 - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki wsparcia oraz monitoringu postępów;
 - g) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
 - h) natychmiastowego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji życiowej.
 - i) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FELU 2021-2027 współfinansowanego z EFS.

§ 6

Rodzaje wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:

- 1) W ramach zadania nr 1 „Holistyczne wsparcie z dziennymi usługami opiekuńczymi”, połączonymi z usługami towarzyszącymi tj. rehabilitacyjnymi świadczonych w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki projektu. Wsparcie przewidziane dla 70 osób. Minimum 40 Uczestników/czek projektu zostanie objętych usługami towarzyszącymi – rehabilitacyjnymi, których zakres będzie obejmował usługi wykraczające poza usługi oferowane w ramach NFZ: masaż (suchy, częściowy, leczniczy limfatyczny ręczny i mechaniczny), mobilizacje, ćwiczenia aktywne. Przyczynią się do poprawy jakości życia osób starszych, zwiększając ich sprawność fizyczną, zmniejszając ryzyko upadków, a także pozytywnie wpłyną na stan psychiczny. Usługa towarzysząca przyznawana będzie zg. z indywidualnymi potrzebami UP dlatego nie każda z osób z niej skorzysta. W takim przypadku niewykorzystane usługi zasilą pulę dostępnych usług dla pozostałych potrzebujących Uczestników/czek Projektu (min. 40). Powyższe



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



działanie wraz z usługami opiekuńczymi stanowi kompleksowe i nierozzerwalne wsparcie, które przyczyni się do pozostania Uczestnika/czki projektu w środowisku domowym. Wsparcie dopasowane będzie do indywidualnych potrzeb każdego z UP. Wsparcie rehabilitanta przyznawane będzie w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy i potwierdzone każdorazowo zaświadczeniem lekarza POPZ.

- 2) W ramach zadania nr 2 „Kompleksowa opieka wytchnieniowa” dla 30 osób (po 10 w każdym roku realizacji projektu) oraz wsparcie opiekunów faktycznych (nieformalnych) dla 30 osób poprzez poradnictwo potrzebne do opieki (po 10 osób w każdym roku realizacji projektu).

Usługi opieki wytchnieniowej mają na celu odciążenie opiekunów faktycznych sprawujących opiekę nad osobami jej wymagającymi. Jej zadaniem jest pomoc opiekunom w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa w ich wykonywaniu poprzez świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych/niesamodzielnych/chorych. Dzięki temu opiekunowie zyskują czas, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw.

Wsparcie opiekunów faktycznych, którzy na co dzień sprawują opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w formie kształcenia potrzebnego do sprawowania właściwej opieki obejmujące indywidualne poradnictwo dla opiekunów jako wieloaspektowe podniesienie wiedzy odnośnie opieki nad osobą zależną i wsparcie merytoryczne ułatwiające realizację obowiązków w środowisku domowym.

Wsparcie obejmuje:

- indywidualne poradnictwo wykwalifikowanej opiekunki/pielęgniarki w zakresie m.in. prawidłowej pielęgnacji osoby leżącej ze szczególnym uwzględnieniem poznania profesjonalnych sposobów zapobiegania odleżynom, robienia opatrunków,
- indywidualne poradnictwo profesjonalnego dietetyka w zakresie żywienia osoby chorej z uwzględnieniem wskazań podyktowanych dietą,
- szkolenie w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wsparcie będzie świadczone w miejscu zamieszkania Uczestników/czek projektu.

W zakresie świadczenia usług opiekuńczych w ramach zadania 1 lub 2 po zakwalifikowaniu Uczestnika/czki do projektu zostanie wydana przez MOPR decyzja administracyjna poprzedzona wywiadem środowiskowym określająca wymiar i szczegółowy zakres wsparcia.

- 3) W ramach zadania nr 3 „Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego - usługa towarzysząca” istnieje możliwość skorzystania przez UP z utworzonej w ramach projektu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, zlokalizowanej na terenie Miasta Lublin. Zasady korzystania z wypożyczalni określone są odrębnym dokumentem.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uczestników/czek projektu jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie Pana Grzegorza Sołtysa, dane adresowe: ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin telefon: + 48 81 466 53 00, fax: +48 81 466 53 01 centrum@mopr.lublin.eu.
2. Dane osobowe Uczestników/czek projektu będą przetwarzane wyłącznie w celach realizacji projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych, podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu oraz podczas świadczenia usług wsparcia, fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika/czki projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Realizatora.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na Stronie internetowej Realizatora.
5. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów programowych.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy wraz Oświadczeniem Kandydata.

Załącznik nr 2 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Kandydata oraz Uczestnika projektu.

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 4 – Indywidualna Karta Wsparcia.

Załącznik nr 5 – Karta oceny.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Nie ma jak w domu”
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027