

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wsparcie dla rodzin objętych asystą rodzinną”

Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników/czek projektu "Wsparcie dla rodzin objętych asystą rodzinną" realizowanego na podstawie umowy nr 160/FELU.08.08-IZ.00-0003/25-00 z dnia 10 września 2025 r. w ramach Działania 8.8 „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej” Priorytetu VIII: Zwiększanie spójności społecznej, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz dotacji celowej- z budżetu krajowego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Wsparcie dla rodzin objętych asystą rodzinną” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej- w ramach Działania 8.8 „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej” Priorytetu VIII: Zwiększanie spójności społecznej, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz dotacji celowej z budżetu krajowego.
2. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2027 r., przy czym wsparcie dla Uczestników/czek projektu udzielane będzie w okresie od 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.
4. Projekt realizowany jest na terenie Miasta Lublin.
5. Celem głównym Projektu jest wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz wychowywanych w nich dzieci ich integracja, aktywizacja poprzez działania na rzecz rodzin, wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.
6. Wszystkie działania projektowe mają na celu wzmocnienie uczestników projektu, przezwyciężenie kryzysów w rodzinie, możliwość lepszego pełnienia funkcji rodzica, wsparcie dzieci mających trudności w nauce wynikające z wcześniejszych zaniedbań, jak również z braku odpowiedniego wsparcia, odciążenie rodziców, których nie stać na zorganizowanie dzieciom płatnych korepetycji, rozwijanie zainteresowań i talentów dzieci, a także promowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, pogłębianie relacji między dziećmi, wzrost samooceny dzieci, poczucia wyjątkowości, dowartościowanie i zniwelowanie poczucie bycia



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



gorszym w porównaniu do dzieci z rodzin pełnych, zwiększenie integracji dzieci, chęci do podejmowania aktywności i motywacji do poznawania i odkrywania otoczenia, zwiększenie chęci do nawiązywania kontaktu z innymi osobami, wzbudzanie poczucia bezpieczeństwa.

7. Projekt przewiduje indywidualne i grupowe formy wsparcia, dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników/czek Projektu, a jego struktura oparta jest na diagnozie potrzeb grupy docelowej.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
9. Projekt uwzględnia działania promujące, monitoring i ewaluację rezultatów oraz współpracę z innymi podmiotami.

§ 2

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu będą realizowane następujące zadania:
 - 1) Zadanie nr 1 „Grupa wsparcia dla rodzin przeżywających trudności— w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych”, poz. 1.1. Poradnictwo psychologiczne;
 - 2) Zadanie 2 nr „Wsparcie psychologiczne dla rodzin, w tym dzieci objętych wsparciem asystenta rodziny”, poz. 2.1 Indywidualne poradnictwo dla 8 dorosłych oraz poz. 2.2 Indywidualne poradnictwo dla 8 dzieci;
 - 3) Zadanie nr 3 „Zajęcia wyrównujące wiedzę z matematyki, języka polskiego, języka angielskiego, dla dzieci objętych wsparciem asystenta rodziny”, poz. 3.1 Korepetycje z matematyki dla 10 osób, poz.3.2 Korepetycje z języka polskiego, poz. 3.3 Korepetycje z języka angielskiego;
 - 4) Zadanie nr 4 „Zajęcia edukacyjne dla dzieci objętych wsparciem asystenta rodziny - Programowanie - tworzenie gier i elektronika dla najmłodszych”, poz. 4.1 Zajęcia dla dzieci z programowania – tworzenia gier i elektroniki;
 - 5) Zadanie nr 5 „Zajęcia edukacyjne dla dzieci objętych wsparciem asystenta rodziny - Grafika i druk 3D”, poz. 5.1 Zajęcia dla dzieci z grafiki i druku 3D;
 - 6) Zadanie nr 6 „Zajęcia plastyczne dla dzieci objętych wsparciem asystenta rodziny”, poz. 6.1 Zajęcia plastyczne dla dzieci;
 - 7) Zadanie nr 7 „Terapia integracji sensorycznej dla dzieci z rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny”, poz. 7.1 Diagnoza kwalifikująca do terapii integracji sensorycznej, poz. 7.2 Terapia integracji sensorycznej.

Wszystkie działania projektowe mają na celu wzmocnienie uczestników projektu, przezwyciężenie kryzysów w rodzinie, możliwość lepszego pełnienia funkcji rodzica, wsparcie dzieci mających trudności w nauce wynikające z wcześniejszych zaniedbań, jak również z braku odpowiedniego wsparcia, odciążenie rodziców, których nie stać na zorganizowanie dzieciom płatnych korepetycji, rozwijanie zainteresowań i talentów dzieci, a także promowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, pogłębianie relacji między dziećmi, wzrost samooceny dzieci, poczucia wyjątkowości, dowartościowanie i zniwelowanie poczucie bycia gorszym w porównaniu do dzieci z rodzin pełnych,



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zwiększenie integracji dzieci, chęci do podejmowania aktywności i motywacji do poznawania i odkrywania otoczenia, zwiększenie chęci do nawiązywania kontaktu z innymi osobami, wzbudzanie poczucia bezpieczeństwa.

§ 3 Definicje

1. Projekt - przedsięwzięcie realizowane pn. „Wsparcie dla rodzin objętych asystą rodzinną” przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej w ramach Działania 8.8 „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej” Priorytetu VIII: Zwiększanie spójności społecznej, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz dotacji celowej z budżetu krajowego.
2. Beneficjent - Gmina Lublin, w imieniu której Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie złożył wniosek o dofinansowanie Projektu oraz którego Projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie Projektu nr 160/FELU.08.08-IZ.00-0003/25-00 z dnia 10 września 2025 r.
3. Realizator - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie (MOPR w Lublinie).
4. Kandydat/ka - osoba spełniająca kryteria formalne, ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie.
5. Uczestnik/czka- kandydat/ka, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w § 4.
6. Biuro Projektu - miejsce prowadzenia dokumentacji i kontaktu z kadrą Projektu – Dział ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Poniatowskiego 4, 20-060 Lublin.
7. Komisja rekrutacyjna - komisja powołana w celu przeprowadzenia kwalifikacji Uczestników/czek do Projektu przez Realizatora, składająca się co najmniej z 3 osób.
8. Koordynator projektu - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie - Agnieszka Janik Kierownik Działu ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Poniatowskiego 4, 20-060 Lublin., odpowiedzialny za całość prac związanych z monitorowaniem, koordynacją przygotowania i realizacji Projektu oraz współpracę z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi na etapie przygotowania, realizacji, rozliczania i monitorowania Projektu
9. Strona internetowa Projektu - dedykowana zakładka znajdująca się w serwisie internetowym MOPR w Lublinie (<https://mopr.lublin.eu>), która pełni funkcję informacyjno-promocyjną i zawiera kompletne informacje o Projekcie, w tym: opis celów i działań, regulamin, dokumenty rekrutacyjne do pobrania, aktualności, harmonogramy wsparcia, galerie zdjęć z wydarzeń oraz materiały multimedialne. Strona zapewnia dostępność cyfrową zgodnie z wymogami WCAG 2.1 na poziomie AA.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 4

Kryteria uczestnictwa

1. Kryteria dostępu - obligatoryjne (spełnienie których jest wymagane):

- 1) Uczestnikiem/czką Projektu w Zadaniu nr 1 „Grupa wsparcia dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych”, poz. 1.1. Poradnictwo psychologiczne, może zostać osoba, która spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - a) ma od 18-70 lat - TAK/NIE,
 - b) mieszka na terenie miasta Lublin - TAK/NIE,
 - c) rodzina naturalna – TAK/NIE,
 - d) rodzina objęta wsparciem asystenta rodziny – TAK/NIE,
 - e) rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - TAK/NIE,
 - f) rodzina dysfunkcyjna/przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych TAK/NIE,
- 2) Uczestnikiem/czką Projektu w pozostałych formach wsparcia może zostać osoba, która spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - a) ma od 2-17 lat – TAK/NIE,
 - b) mieszka na terenie miasta Lublin - TAK/NIE,
 - c) rodzina naturalna – TAK/NIE,
 - d) rodzina objęta wsparciem asystenta rodziny – TAK/NIE,
 - e) rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - TAK/NIE,
 - f) rodzina jest dysfunkcyjna/przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych TAK/NIE,

2. Dodatkowe kryteria premiujące:

- a) poziom wykształcenia:
 - a) wyższe - 1p,
 - b) Średnie/zawodowe – 2p,
 - c) gimnazjalne/podstawowe - 3p,
 - d) brak wykształcenia - 4p),
- b) stopień niepełnosprawności:
 - a) lekki - 1p,
 - b) umiarkowany - 2p,
 - c) znaczny/sprzężony – 3p),
 - d) orzeczenie o niepełnosprawności dla dziecka (do 16 roku życia) – 3p),
- c) status na rynku pracy:
 - a) bezrobotna -1p),
 - b) długotrwale bezrobotna - 2p,
 - c) bierna zawodowo, w tym ucząca się - 3p,

3. Wszystkie kryteria dostępu oraz kryteria premiujące Uczestników/czek zostaną potwierdzone właściwym dokumentem (zaświadczeniem lub oświadczeniem lub orzeczeniem w przypadku osób z niepełnosprawnością).

4. Kryteria dostępu są kryteriami wymaganymi, zerojedynkowymi, od spełnienia których uzależnione jest zakwalifikowanie kandydata/ki na uczestnika/czkę projektu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Kryteria dodatkowe – premiujące to kryteria, za spełnienie których kandydat/ka otrzyma punkty.
6. Punkty sumują się i na ich podstawie przy utrzymaniu założeń dotyczących struktury grupy docelowej tworzona będzie lista Uczestników/czek Projektu oraz lista rezerwowa.
7. Osoba, która spełni powyższe kryteria oraz zostanie pozytywnie oceniona przez Komisję Rekrutacyjną, otrzyma status Uczestnika/czki Projektu.
8. Jeżeli liczba zgłoszeń będzie większa niż liczba dostępnych miejsc, pierwszeństwo uzyskają osoby, które w czasie rekrutacji uzyskały większą liczbę punktów.
9. W przypadku tej samej liczby punktów decyduje data wpływu formularza rekrutacyjnego.

§ 5

Kandydat/ka na uczestnika projektu

1. Kandydatem na uczestnika projektu może być wyłącznie osoba, która zgłosiła się do uczestnictwa w projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarczyła je w postaci elektronicznej lub papierowej w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) dokumenty w wersji elektronicznej (podpisane podpisem kwalifikowanym) na adres:
 - e-mail: poniatpz@mopr.lublin.eu , lub
 - ESP na ePUAP: /MOPR-Lublin/SkrytkaESP, lub
 - e-Doręczenia: AE:PL-36984-65672-IIIWI-19,
 - 2) dokumenty w wersji papierowej należy złożyć w siedzibie Działu ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej MOPR w Lublinie, ul. Poniatowskiego 4, 20-060 Lublin
2. Kandydat na uczestnika projektu musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w projekcie już w dniu dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 ust.1
3. Wypełnienie Formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata na uczestnika projektu do udziału w projekcie.
4. Kandydat na uczestnika projektu staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do formy/m wsparcia przewidzianej/ych w projekcie, o których mowa w § 2 ust.1.
5. Wypełnienie Formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata na uczestnika projektu do udziału w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 6

Dokumenty rekrutacyjne

1. Proces rekrutacji do projektu odbywa się w oparciu o (dokumenty wymagane na etapie rekrutacji):

- 1) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
- 2) Informację dotyczącą przetwarzania przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie danych osobowych Kandydata oraz Uczestnika Projektu (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
- 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i spełnianiu wymogów uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
- 4) Zaświadczenie MOPR o pobieraniu świadczeń pieniężnych zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej
- 5) Kopia wywiadu środowiskowego i/lub kopia opinii rodzinnego ośrodka diagnostyczno – konsultacyjnego lub poradni psychologiczno – pedagogicznej i/lub inne dokumenty zaświadcujące, że osoba wymaga wsparcia,
- 6) Kopię orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

2. Dokumenty dodatkowe - po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do uczestnictwa w projekcie, Uczestnik/czka projektu składa w siedzibie Działu ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej MOPR w Lublinie, ul. Poniatowskiego 4, 20-060 Lublin następujące dokumenty (dokumenty wymagane na etapie uczestnictwa w projekcie):

- 1) Zgoda na wykorzystanie wizerunku (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5 do Regulaminu), z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 pkt 1

§ 7

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodny z zasadami równego traktowania, równości szans i niedyskryminacji, transparentności i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach:
 - 1) Etap I (główny) odbywa się w okresie od stycznia 2026 r. do lutego 2026 r. W jego ramach tworzona jest lista podstawowa Uczestników oraz lista rezerwowa dla osób, które nie zakwalifikowały się do udziału.
 - 2) Etap II (uzupełniający) trwa od marca 2026 r. do kwietnia 2026 r. i dotyczy osób z listy rezerwowej, które mogą zostać zakwalifikowane na miejsce osób zrekrutowanych w I etapie, które zrezygnują z udziału w projekcie i nie skorzystają z żadnej formy wsparcia.
3. Proces rekrutacyjny obejmuje:



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 1) złożenie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 ust.1,
- 2) weryfikację formalną złożonych dokumentów przez pracowników Projektu,
- 3) ocenę merytoryczną dokumentów przez komisję rekrutacyjną,
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz do pobrania ze strony internetowej www.mopr.lublin.eu. Wersje dostępne są również w formacie łatwym do czytania dla OZN.
5. Komisja Rekrutacyjna składa się co najmniej z 3 osób, w tym:
 - 1) kierownik Działu ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej
 - 2) 2 pracowników ww. Działu
6. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Uczestników/czek na podstawie dokumentów złożonych w procesie rekrutacji oraz weryfikacji ich zgodności z kryteriami dostępu.
7. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywana będzie indywidualnie przez pracowników MOPR w Lublinie w formie pisemnej.
8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie będą wpisane na listę rezerwową i mogą zostać zakwalifikowane w przypadku rezygnacji lub wykluczenia któregoś z Uczestników/czek.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 8

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Wszystkie formy wsparcia są bezpłatne i przyznawane będą zgodnie z potrzebami oraz możliwościami Uczestników/czek.

2. Zakres, liczba godzin oraz terminy wsparcia ustalane będą indywidualnie z każdym Uczestnikiem/czką w sposób elastyczny, z uwzględnieniem jego zobowiązań edukacyjnych, zdrowotnych oraz osobistych.

3. Wszystkie formy wsparcia będą organizowane w sposób zapewniający dostępność osobom z niepełnosprawnościami, w tym z uwzględnieniem odpowiednich warunków lokalowych, dostosowanych materiałów dydaktycznych oraz pomocy ze strony personelu.

4. Potwierdzenie uczestnictwa w działaniach projektowych odbywać się będzie poprzez podpisywanie list obecności, odbiór świadczeń lub usług oraz wypełnianie ankiet ewaluacyjnych, testów wiedzy lub formularzy monitorujących. W przypadku osób małoletnich uczestnictwo w działaniach projektowych małoletniego potwierdza także jego opiekun prawny.

§ 9

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego korzystania z działań projektowych,
 - 2) wsparcia ze strony kadry Projektu,
 - 3) otrzymania materiałów dydaktycznych i certyfikatów,
 - 4) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących przebiegu wsparcia,
 - 5) konsultacji w przypadku problemów z uczestnictwem,



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 6) zachowania poufności danych osobowych i informacji przekazywanych w ramach wsparcia.
 - 7) dostępu do informacji o przebiegu Projektu, w tym do harmonogramów, lokalizacji i form wsparcia;
 - 8) zgłoszenia rezygnacji z udziału w Projekcie w sposób zgodny z zapisami § 6.
2. Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
- 1) aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
 - 2) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
 - 3) każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w działaniach projektowych,
 - 4) terminowego i rzetelnego wypełniania zobowiązań,
 - 5) informowania o każdej zmianie danych kontaktowych i sytuacji życiowej mającej wpływ na udział w Projekcie,
 - 6) udziału w ewaluacji Projektu w jego trakcie oraz po zakończeniu, w tym w wypełnianiu ankiet i wywiadów monitorujących,
 - 7) przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (np. statut na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - 8) szanowania innych Uczestników/czek oraz kadry Projektu.

Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik/czka w przypadku zdarzeń losowych lub niemożliwych do przewidzenia, które uniemożliwiają udział w Projekcie może zrezygnować, składając pisemne oświadczenie.
2. Oświadczenie wraz z dokumentacją zdarzenia należy złożyć niezwłocznie po jego wystąpieniu w MOPR w Lublinie.
3. Realizator może wykluczyć Uczestnika z Projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - 2) nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach,
 - 3) świadomego podania nieprawdziwych danych,
 - 4) nierealizowania działań określonych w harmonogramie wsparcia,
 - 5) naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji bez uzasadnionych przyczyn lub wykluczenia, Uczestnik/czka może być zobowiązany do zwrotu kosztów udzielonego wsparcia w zakresie przewidzianym w indywidualnym planie wsparcia.
5. Realizator może zastosować upomnienie lub zawieszenie uczestnictwa przed podjęciem decyzji o wykluczeniu.
6. Od decyzji o wykluczeniu z Projektu przysługuje Uczestnikowi prawo do złożenia pisemnego odwołania do Realizatora w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia informacji o decyzji. Odwołanie Uczestnik/czka składa w biurze projektu.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika lub Realizatora, dopuszcza się możliwość czasowego zawieszenia udziału w Projekcie, nie dłużej niż na okres 3 miesięcy, jeśli nie spowoduje to braku możliwości kontynuowania i zrealizowania zaplanowanego wsparcia.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/czki, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń i spełnieniem kryteriów uczestnictwa. Jest to możliwe, jeżeli nowo zrekrutowana osoba będzie miała możliwość zrealizowania całej ścieżki wsparcia zaplanowanej w Projekcie.
9. Zwrot kosztów udzielonego wsparcia, o którym mowa w ust. 3, może zostać częściowo lub całkowicie anulowany w uzasadnionych sytuacjach losowych, po indywidualnej decyzji Realizatora.
10. Wszystkie przypadki rezygnacji i wykluczenia są dokumentowane przez Realizatora i archiwizowane w dokumentacji projektowej.

§ 10

Prawa i obowiązki Uczestnika

3. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego korzystania z działań projektowych,
 - 2) wsparcia ze strony kadry Projektu,
 - 3) otrzymania materiałów dydaktycznych i certyfikatów,
 - 4) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących przebiegu wsparcia,
 - 5) konsultacji w przypadku problemów z uczestnictwem,
 - 6) zachowania poufności danych osobowych i informacji przekazywanych w ramach wsparcia.
 - 7) dostępu do informacji o przebiegu Projektu, w tym do harmonogramów, lokalizacji i form wsparcia;
 - 8) zgłoszenia rezygnacji z udziału w Projekcie w sposób zgodny z zapisami § 6.
4. Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
 - 2) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
 - 3) każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w działaniach projektowych,
 - 4) terminowego i rzetelnego wypełniania zobowiązań,
 - 5) informowania o każdej zmianie danych kontaktowych i sytuacji życiowej mającej wpływ na udział w Projekcie,
 - 6) udziału w ewaluacji Projektu w jego trakcie oraz po zakończeniu, w tym w wypełnianiu ankiet i wywiadów monitorujących,
 - 7) przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (np. statut na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - 8) szanowania innych Uczestników/czek oraz kadry Projektu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu w trakcie realizacji Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej i będą publikowane na stronie internetowej Projektu oraz dostępne w Biurze Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Kandydata/ki
(w przypadku osoby
niepełnoletniej podpis opiekuna
prawnego)



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską

