

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rodzina zastępcza - szansa dla dziecka”

Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników/czek projektu "Rodzina zastępcza - szansa dla dziecka" dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego na podstawie umowy nr 124/FELU.08.08-IZ.00-0049/24-00 z dnia 02.04.2025 r. w okresie od 1 września 2025 r. do 30 listopada 2027 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Rodzina zastępcza - szansa dla dziecka” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Instytucją Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Działania 8.8 „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej” Priorytetu VIII: Zwiększanie spójności społecznej.
2. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Okres realizacji Projektu obejmuje czas od dnia 01.09.2025 r. do dnia 30.11.2026 r.
4. Projekt realizowany jest na terenie Miasta Lublin oraz w Jabłoncej.
5. Celem głównym Projektu jest wsparcie rodzinnej pieczy zastępczej w Lublinie poprzez kompleksowe działania na rzecz poprawy funkcjonowania systemu pieczy zastępczej.
6. Projekt przewiduje indywidualne i grupowe formy wsparcia, dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników/czek Projektu, a jego struktura oparta jest na diagnozie potrzeb grupy docelowej.
7. W ramach Projektu zostaną wdrożone działania takie jak: grupa wsparcia dla rodzin zastępczych zawodowych, niezawodowych oraz spokrewnionych; szkolenie trenerskie PRIDE i szkolenie dla kandydatów/ek na rodziny zastępcze; piknik dla rodzin zastępczych, kampania „Rodzina zastępcza - bezpieczny przystanek” oraz kampania rodzin zastępczych „Rodzina zastępcza oknem dziecka na świat.
8. Wszystkie działania projektowe mają na celu przygotowanie Uczestników/czek do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, wsparcie istniejących już rodzin lub zwiększanie świadomości społeczeństwa na ten temat.
9. Projekt uwzględnia działania promujące, monitoring i ewaluację rezultatów oraz współpracę z innymi podmiotami.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 2

Definicje

1. Projekt - przedsięwzięcie realizowane pod nazwą „Rodzina zastępcza - szansa dla dziecka” dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego na podstawie umowy nr 124/FELU.08.08-IZ.00-0049/24-00 z dnia 02.04.2025 r.
2. Beneficjent - Gmina Lublin, w imieniu której Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie złożył wniosek o dofinansowanie Projektu oraz którego Projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie Projektu nr 124/FELU.08.08-IZ.00-0049/24-00 z dnia 02.04.2025 r. podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
3. Realizator - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie (MOPR w Lublinie).
4. Kandydat/ka - osoba spełniająca kryteria formalne, ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie.
5. Uczestnik/czka- kandydat/ka, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w § 3.
6. Biuro Projektu - miejsce prowadzenia dokumentacji i kontaktu z kadrą Projektu.
7. Komisja rekrutacyjna - komisja powołana w celu przeprowadzenia kwalifikacji Uczestników/czek do Projektu przez Realizatora, składająca się co najmniej z 3 osób.
8. Koordynator projektu - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie odpowiedzialny za całość prac związanych z monitorowaniem, koordynacją przygotowania i realizacji Projektu oraz współpracę z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi na etapie przygotowania, realizacji, rozliczania i monitorowania Projektu
9. Strona internetowa Projektu - dedykowana zakładka znajdująca się w serwisie internetowym MOPR w Lublinie (<https://mopr.lublin.eu>), która pełni funkcję informacyjno-promocyjną i zawiera kompletne informacje o Projekcie, w tym: opis celów i działań, regulamin, dokumenty rekrutacyjne do pobrania, aktualności, harmonogramy wsparcia, galerie zdjęć z wydarzeń oraz materiały multimedialne. Strona zapewnia dostępność cyfrową zgodnie z wymogami WCAG 2.1 na poziomie AA.

§ 3

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem/czką Projektu w szkoleniu na trenera PRIDE może zostać osoba, która spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - 1) ma od 25-40 lat - 1 punkt,
 - 2) ma wykształcenie wyższe magisterskie - 1 punkt,
 - 3) Jest pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie - 1 punkt.
2. Uczestnikiem/czką Projektu w pozostałych formach wsparcia może zostać osoba, która spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - 1) ma od 25 do 70 lat - 1 punkt,



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) tworzy rodzinę zastępczą zawodową, niezawodową lub spokrewnioną albo jest Kandydatem/ką na rodzinę zastępczą - 1 punkt,
 - 3) mieszka na terenie miasta Lublin - 1 punkt,
 - 4) Jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - 1 punkt.
3. Dodatkowe kryteria premiujące o których mowa w punkcie 2:
- 1) poziom wykształcenia - 1-4 punkty (wyższe - 1p, średnie/zawodowe - 2p, gimnazjalne/podstawowe - 3p, brak wykształcenia - 4p),
 - 2) stopień niepełnosprawności - 0-3 punkty (brak - 0p, lekki - 1p, umiarkowany - 2p, znaczny/sprzężony - 3p) ,
 - 3) status na rynku pracy – 1-3 punkty (bierna zawodowo, w tym ucząca się - 3p, długotrwale bezrobotna - 2p, bezrobotna -1p),
4. Punkty sumują się i na ich podstawie przy utrzymaniu założeń dotyczących struktury grupy docelowej tworzona będzie lista Uczestników/czek Projektu oraz lista rezerwowa. Wszystkie kryteria dostępu Uczestników/czek zostaną potwierdzone właściwym dokumentem (zaświadczeniem lub oświadczeniem) m.in. orzeczeniem w przypadku osób z niepełnosprawnością.
5. Osoba, która spełni powyższe kryteria oraz zostanie pozytywnie oceniona przez Komisję Rekrutacyjną, otrzyma status Uczestnika/czki Projektu.
6. Jeżeli liczba zgłoszeń będzie większa niż liczba dostępnych miejsc, pierwszeństwo uzyskają osoby, które w czasie rekrutacji uzyskały większą liczbę punktów.
7. W przypadku tej samej liczby punktów decyduje data wpływu formularza rekrutacyjnego.

§ 4 **Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodny z zasadami równego traktowania, transparentności i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja na szkolenie trenerskie PRIDE prowadzona jest w jednym etapie od 1 września 2025 r. do 30 września 2025 r. W jego ramach tworzona jest lista podstawowa Uczestników oraz lista rezerwowa dla osób, które nie zakwalifikowały się do udziału.
3. Rekrutacja do grup wsparcia prowadzona jest w dwóch etapach:
 - 1) Etap I (główny) odbywa się w okresie od września 2025 r. do października 2025 r. W jego ramach tworzona jest lista podstawowa Uczestników oraz lista rezerwowa dla osób, które nie zakwalifikowały się do udziału.
 - 2) Etap II (uzupełniający) trwa od listopada 2025 r. do grudnia 2025 r. i dotyczy osób z listy rezerwowej, które mogą zostać zakwalifikowane na miejsce osób zrekrutowanych w I etapie, które zrezygnują z udziału w projekcie i nie skorzystają z żadnej formy wsparcia.
4. Rekrutacja do szkolenia dla kandydatów/ek na rodziny zastępcze również odbywa się w dwóch etapach w 2026 roku:
 - 1) Etap I (główny) prowadzony jest od stycznia 2026 r. do lutego 2026 r. i kończy się utworzeniem listy podstawowej oraz listy rezerwowej.
 - 2) Etap II (uzupełniający) odbywa się w marcu 2026 r. i obejmuje osoby z listy rezerwowej, które mogą zostać zakwalifikowane na miejsce Uczestników/czek



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



którzy zrezygnowali po I etapie, pod warunkiem że nie skorzystali z żadnej formy wsparcia.

5. Proces rekrutacyjny obejmuje:
 - 1) złożenie formularza rekrutacyjnego i wymaganych załączników,
 - 2) weryfikację formalną przez pracowników Projektu,
 - 3) ocenę merytoryczną dokumentów przez komisję rekrutacyjną,
 - 4) podpisanie deklaracji uczestnictwa.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz do pobrania ze strony internetowej www.mopr.lublin.eu. Wersje dostępne są również w formacie łatwym do czytania dla OZN.
7. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywana będzie indywidualnie przez pracowników MOPR w Lublinie w formie pisemnej.
8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie będą wpisane na listę rezerwową i mogą zostać zakwalifikowane w przypadku rezygnacji lub wykluczenia któregoś z Uczestników/czek.
9. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Komisja Rekrutacyjna składa się co najmniej z 3 osób, w tym:
 - 1) kierownik Działu ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej
 - 2) 2 pracowników ww. Działu
11. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Uczestników/czek na podstawie dokumentów złożonych w procesie rekrutacji oraz weryfikacji ich zgodności z kryteriami dostępu.
12. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Zakres wsparcia

1. Każdy Uczestnik/czka otrzyma dostęp do zindywidualizowanego wsparcia obejmującego:
 - 1) W przypadku rodzin zastępczych oraz kandydatów/ki na rodziny zastępcze:
 1. uczestnictwo w grupie wsparcia dla rodzin zastępczych zawodowych, w tym zawodowych pełniących funkcję pogotowia rodzinnego oraz prowadzących rodzinny dom dziecka,
 2. uczestnictwo w grupie wsparcia dla rodzin zastępczych niezawodowych
 3. uczestnictwo w grupie wsparcia dla rodzin zastępczych spokrewnionych
 4. szkolenie dla kandydatów/ek na rodziny zastępcze.
 - 2) W przypadku pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie:
 1. szkolenia trenerskiego PRIDE
2. Wszystkie formy wsparcia są bezpłatne i przyznawane będą zgodnie z potrzebami oraz możliwościami Uczestników/czek.
3. Wsparcie realizowane będzie na terenie Miasta Lublin.
4. Wszystkie formy wsparcia będą organizowane w sposób zapewniający dostępność osobom z niepełnosprawnościami, w tym z uwzględnieniem odpowiednich warunków



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- lokalowych, dostosowanych materiałów dydaktycznych oraz pomocy ze strony personelu.
5. Potwierdzenie uczestnictwa w działaniach projektowych odbywać się będzie poprzez podpisywanie list obecności, odbiór świadczeń lub usług oraz wypełnianie ankiet ewaluacyjnych, testów wiedzy lub formularzy monitorujących.
 6. Zakres, liczba godzin oraz terminy wsparcia ustalane będą indywidualnie z każdym Uczestnikiem w sposób elastyczny, z uwzględnieniem jego zobowiązań edukacyjnych, zdrowotnych oraz osobistych.

§ 6

Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik/czka w przypadku zdarzeń losowych lub niemożliwych do przewidzenia, które uniemożliwiają udział w Projekcie może zrezygnować, składając pisemne oświadczenie.
2. Oświadczenie wraz z dokumentacją zdarzenia należy złożyć niezwłocznie po jego wystąpieniu w MOPR w Lublinie.
3. Realizator może wykluczyć Uczestnika z Projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - 2) nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach,
 - 3) świadomego podania nieprawdziwych danych,
 - 4) nierealizowania działań określonych w harmonogramie wsparcia,
 - 5) naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji bez uzasadnionych przyczyn lub wykluczenia, Uczestnik/czka może być zobowiązany do zwrotu kosztów udzielonego wsparcia w zakresie przewidzianym w indywidualnym planie wsparcia.
5. Realizator może zastosować upomnienie lub zawieszenie uczestnictwa przed podjęciem decyzji o wykluczeniu.
6. Od decyzji o wykluczeniu z Projektu przysługuje Uczestnikowi prawo do złożenia pisemnego odwołania do Realizatora w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia informacji o decyzji.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika lub Realizatora, dopuszcza się możliwość czasowego zawieszenia udziału w Projekcie, nie dłużej niż na okres 3 miesięcy, jeśli nie spowoduje to braku możliwości kontynuowania i zrealizowania zaplanowanego wsparcia.
8. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/czki, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń i spełnieniem kryteriów uczestnictwa. Jest to możliwe jeżeli nowo zrekrutowana osoba będzie miała możliwość zrealizowania całej ścieżki wsparcia zaplanowanej w Projekcie.
9. Zwrot kosztów udzielonego wsparcia, o którym mowa w ust. 3, może zostać częściowo lub całkowicie anulowany w uzasadnionych sytuacjach losowych, po indywidualnej decyzji Realizatora.
10. Wszystkie przypadki rezygnacji i wykluczenia są dokumentowane przez Realizatora i archiwizowane w dokumentacji projektowej.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego korzystania z działań projektowych,
 - 2) wsparcia kadry Projektu,
 - 3) otrzymania materiałów dydaktycznych i certyfikatów,
 - 4) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących przebiegu wsparcia,
 - 5) konsultacji w przypadku problemów z uczestnictwem,
 - 6) zachowania poufności danych osobowych i informacji przekazywanych w ramach wsparcia.
 - 7) dostępu do informacji o przebiegu Projektu, w tym do harmonogramów, lokalizacji i form wsparcia;
 - 8) zgłoszenia rezygnacji z udziału w Projekcie w sposób zgodny z zapisami § 6.
2. Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
 - 2) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
 - 3) terminowego i rzetelnego wypełniania zobowiązań,
 - 4) informowania o każdej zmianie danych kontaktowych i sytuacji życiowej mającej wpływ na udział w Projekcie,
 - 5) udziału w ewaluacji Projektu w jego trakcie oraz po zakończeniu, w tym w wypełnianiu ankiet i wywiadów monitorujących,
 - 6) przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (np. statut na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - 7) szanowania innych Uczestników/czek oraz kadry Projektu.
 - 8) każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w działaniach projektowych

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu w trakcie realizacji Projektu.
3. Zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej i będą publikowane na stronie internetowej Projektu oraz dostępne w Biurze Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Kandydata/ki



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską

