

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Samodzielni w przyszłość”

Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników/czek projektu "Samodzielni w przyszłość" dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego na podstawie umowy nr 123/FELU.08.08-IZ.00-0048/24-00 z dnia 02.04.2025 r. w okresie od 1 września 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Samodzielni w przyszłość” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Instytucją Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Działania 8.8 „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej” Priorytetu VIII: Zwiększanie spójności społecznej.
2. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Okres realizacji Projektu obejmuje czas od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.
4. Projekt realizowany jest na terenie Miasta Lublin oraz w formie wyjazdowej w miejscowości na terenie województwa lubelskiego.
5. Celem głównym Projektu jest promowanie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez udzielenie kompleksowego wsparcia 20 osobom usamodzielnianym, które opuściły pieczę zastępczą po osiągnięciu pełnoletniości oraz realizują Indywidualny Program Usamodzielnienia (IPU).
6. Projekt przewiduje indywidualne i grupowe formy wsparcia, dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników/czek Projektu, a jego struktura oparta jest na diagnozie potrzeb grupy docelowej.
7. W ramach Projektu zostaną wdrożone działania takie jak: indywidualna diagnoza zawodowa, doradztwo zawodowe, kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe, poradnictwo psychologiczne, korepetycje, wsparcie rekreacyjne, asystentura usamodzielnienia, zakup sprzętu komputerowego oraz warsztaty wyjazdowe z elementami coachingu.
8. Wszystkie działania projektowe mają na celu przygotowanie Uczestników/czek do samodzielnego i odpowiedzialnego życia społecznego i zawodowego.
9. Projekt uwzględnia działania promujące, monitoring i ewaluację rezultatów oraz współpracę z innymi podmiotami wspierającymi proces usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 2 Definicje

1. Projekt – przedsięwzięcie realizowane pod nazwą „Samodzielni w przyszłość” dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego na podstawie umowy nr 123/FELU.08.08-IZ.00-0048/24-00 z dnia 02.04.2025 r.
2. Beneficjent – Gmina Lublin, w imieniu której Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie złożył wniosek o dofinansowanie Projektu oraz którego Projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie Projektu nr 123/FELU.08.08-IZ.00-0048/24-00 z dnia 02.04.2025 r. podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
3. Realizator – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie (MOPR w Lublinie).
4. Kandydat/ka – osoba spełniająca kryteria formalne, ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie.
5. Uczestnik/czka – kandydat/ka, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w § 3.
6. IPU – Indywidualny Program Usamodzielnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49). IPU to dokument planistyczny, opracowywany we współpracy wychowanka pieczy zastępczej z opiekunem usamodzielnienia i zatwierdzany przez właściwy organ. Program ten zawiera cele oraz konkretne działania zmierzające do osiągnięcia samodzielności życiowej przez osobę opuszczającą pieczę zastępczą i stanowi podstawę do udzielania wsparcia w Projekcie.
7. Czas pozostawania w procesie usamodzielnienia - rozumiany jest jako okres od zatwierdzenia indywidualnego programu usamodzielnienia do dnia rozpoczęcia Projektu
8. Biuro Projektu – miejsce prowadzenia dokumentacji i kontaktu z kadrą Projektu.
9. Komisja rekrutacyjna – komisja powołana w celu przeprowadzenia kwalifikacji Uczestników/czek do Projektu przez Realizatora, składająca się co najmniej z 3 osób.
10. Koordynator projektu - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie odpowiedzialny za całość prac związanych z monitorowaniem, koordynacją przygotowania i realizacji Projektu oraz współpracę z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi na etapie przygotowania, realizacji, rozliczania i monitorowania Projektu
11. Strona internetowa Projektu – dedykowana zakładka znajdująca się w serwisie internetowym MOPR w Lublinie (<https://mopr.lublin.eu>), która pełni funkcję informacyjno-promocyjną i zawiera kompletne informacje o Projekcie, w tym: opis celów i działań, regulamin, dokumenty rekrutacyjne do pobrania, aktualności, harmonogramy wsparcia, galerie zdjęć z wydarzeń oraz materiały multimedialne. Strona zapewnia dostępność cyfrową zgodnie z wymogami WCAG 2.1 na poziomie AA.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 3

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - 1) jest w wieku 18–23 lata - 1 punkt,
 - 2) opuścił/opuściła pieczę zastępczą - 1 punkt,
 - 3) realizuje Indywidualny Program Usamodzielnienia (IPU) - 1 punkt,
 - 4) zamieszkuje na terenie Miasta Lublin - 1 punkt,
 - 5) jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - 1 punkt.
2. Dodatkowe kryteria premiujące:
 - 1) poziom wykształcenia - 1- 4 punkty (wyższe - 1p, średnie/zawodowe - 2p, gimnazjalne/podstawowe - 3p, brak wykształcenia - 4p),
 - 2) stopień niepełnosprawności - 0 - 4 punkty (brak - 0p, lekki -1p, umiarkowany - 2p, znaczny/sprzężony - 3p) ,
 - 3) status na rynku pracy - 1-3 punkty (bierna zawodowo, w tym ucząca się - 3p, długotrwale bezrobotna - 2p, bezrobotna -1p),
 - 4) czas pozostawania w procesie usamodzielniania - 1- 3 punkty (4-5 lat - 3p, 2-3 lata - 2p, 1 rok i mniej - 1p).
3. Punkty sumują się i na ich podstawie przy utrzymaniu założeń dotyczących struktury grupy docelowej tworzona będzie lista Uczestników/czek Projektu oraz lista rezerwowa. Wszystkie kryteria dostępu Uczestników/czek zostaną potwierdzone właściwym dokumentem (zaświadczeniem lub oświadczeniem) m.in. orzeczeniem w przypadku osób z niepełnosprawnością.
4. Osoba, która spełni powyższe kryteria oraz zostanie pozytywnie oceniona przez Komisję Rekrutacyjną, otrzyma status Uczestnika/czki Projektu.
5. Jeżeli liczba zgłoszeń będzie większa niż liczba dostępnych miejsc, pierwszeństwo uzyskają osoby, które w czasie rekrutacji uzyskały większą liczbę punktów.
6. W przypadku tej samej liczby punktów decyduje data wpływu formularza rekrutacyjnego.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodny z zasadami równego traktowania, transparentności i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Termin rekrutacji: od 1 września 2025 r. do wyczerpania miejsc, maksymalnie do 31 sierpnia 2026 r.
3. Proces rekrutacyjny obejmuje:
 - 1) złożenie formularza rekrutacyjnego i wymaganych załączników,
 - 2) weryfikację formalną przez pracowników Projektu,
 - 3) ocenę merytoryczną dokumentów przez komisję rekrutacyjną,
 - 4) podpisanie deklaracji uczestnictwa oraz zaktualizowanego IPU.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz do pobrania ze strony internetowej www.mopr.lublin.eu. Wersje dostępne są również w formacie łatwym do czytania dla OZN.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywana będzie indywidualnie przez pracowników MOPR w Lublinie w formie pisemnej.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie będą wpisane na listę rezerwową i mogą zostać zakwalifikowane w przypadku rezygnacji lub wykluczenia któregoś z Uczestników/czek.
7. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Komisja Rekrutacyjna składa się co najmniej z 3 osób, w tym:
 - 1) kierownik Sekcji ds. pomocy osobom usamodzielnianym
 - 2) 2 pracowników ww. Sekcji
9. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Uczestników/czek na podstawie dokumentów złożonych w procesie rekrutacji oraz weryfikacji ich zgodności z kryteriami dostępu.
10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Zakres wsparcia

1. Każdy/a Uczestnik/czka otrzyma dostęp do zindywidualizowanego i kompleksowego pakietu wsparcia obejmującego:
 - 1) indywidualną diagnozę potrzeb zawodowych i konsultacje z doradcą zawodowym,
 - 2) udział w co najmniej jednym kursie lub szkoleniu zawodowym dopasowanym do predyspozycji i potrzeb,
 - 3) korepetycje z matematyki,
 - 4) dostęp do wsparcia psychologicznego w formie indywidualnych spotkań,
 - 5) stałe wsparcie Asystenta procesu usamodzielnienia przez cały okres uczestnictwa,
 - 6) możliwość korzystania z zajęć sportowych w ramach kartotków do obiektów sportowych,
 - 7) laptop z oprogramowaniem do nauki i pracy,
 - 8) udział w czterodniowych warsztatach wyjazdowych z elementami coachingu i integracji,
 - 9) świadczenia pieniężne jako motywacja do kontynuowania nauki (wkład własny Realizatora).
2. Wszystkie formy wsparcia są bezpłatne i przyznawane będą zgodnie z potrzebami oraz możliwościami Uczestników/czek.
3. Wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, z uwzględnieniem specyfiki sytuacji życiowej, wyzwań zdrowotnych i poziomu gotowości zawodowej Uczestnika/czki.
4. Wsparcie realizowane będzie na terenie Miasta Lublin oraz w miejscowości położonej w województwie lubelskim (dot. warsztatów wyjazdowych).
5. Wszystkie formy wsparcia będą organizowane w sposób zapewniający dostępność osobom z niepełnosprawnościami, w tym z uwzględnieniem odpowiednich warunków lokalowych, dostosowanych materiałów dydaktycznych oraz pomocy ze strony personelu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do korzystania z poszczególnych form wsparcia w Projekcie zgodnie z ustaleniami zawartymi w jego/jej Indywidualnym Programie Usamodzielnienia (IPU).
7. Potwierdzenie Uczestnictwa w działaniach projektowych odbywać się będzie poprzez podpisywanie list obecności, odbiór świadczeń lub usług oraz wypełnianie ankiet ewaluacyjnych, testów wiedzy lub formularzy monitorujących.
8. Zakres, liczba godzin oraz terminy wsparcia ustalane będą indywidualnie z każdym Uczestnikiem/czką w sposób elastyczny, z uwzględnieniem jego zobowiązań edukacyjnych, zdrowotnych oraz osobistych.

§ 6

Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik/czka w przypadku zdarzeń losowych lub niemożliwych do przewidzenia, które uniemożliwiają udział w Projekcie może zrezygnować, składając pisemne oświadczenie.
2. Oświadczenie wraz z dokumentacją zdarzenia należy złożyć niezwłocznie po jego wystąpieniu w MOPR w Lublinie.
3. Realizator może wykluczyć Uczestnika/czkę z Projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - 2) nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach,
 - 3) świadomego podania nieprawdziwych danych,
 - 4) nierealizowania działań określonych w IPU lub harmonogramie wsparcia,
 - 5) naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji bez uzasadnionych przyczyn lub wykluczenia, Uczestnik/czka może być zobowiązany do zwrotu kosztów udzielonego wsparcia w zakresie przewidzianym w indywidualnym planie wsparcia.
5. Realizator może zastosować upomnienie lub zawieszenie uczestnictwa przed podjęciem decyzji o wykluczeniu.
6. Od decyzji o wykluczeniu z Projektu przysługuje Uczestnikowi/czce prawo do złożenia pisemnego odwołania do Realizatora w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia informacji o decyzji.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika/czki lub Realizatora, dopuszcza się możliwość czasowego zawieszenia udziału w Projekcie, nie dłużej niż na okres 3 miesięcy, jeśli nie spowoduje to braku możliwości kontynuowania i zrealizowania zaplanowanego wsparcia.
8. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/czki, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń i spełnieniem kryteriów uczestnictwa. Jest to możliwe jeżeli nowo zrekrutowana osoba będzie miała możliwość zrealizowania całej ścieżki wsparcia zaplanowanej w Projekcie.
9. Zwrot kosztów udzielonego wsparcia, o którym mowa w ust. 3, może zostać częściowo lub całkowicie anulowany w uzasadnionych sytuacjach losowych, po indywidualnej decyzji Realizatora.
10. Wszystkie przypadki rezygnacji i wykluczenia są dokumentowane przez Realizatora i archiwizowane w dokumentacji projektowej.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 1. nieodpłatnego korzystania z działań projektowych,
 2. wsparcia kadry Projektu,
 3. otrzymania materiałów dydaktycznych, sprzętu i certyfikatów,
 4. zgłaszania uwag i wniosków dotyczących przebiegu wsparcia,
 5. konsultacji w przypadku problemów z uczestnictwem,
 6. zachowania poufności danych osobowych i informacji przekazywanych w ramach wsparcia.
 7. dostępu do informacji o przebiegu Projektu, w tym do harmonogramów, lokalizacji i form wsparcia;
 8. zgłoszenia rezygnacji z udziału w Projekcie w sposób zgodny z zapisami § 6.
2. Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
 1. aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
 2. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
 3. terminowego i rzetelnego wypełniania zobowiązań,
 4. informowania o każdej zmianie danych kontaktowych i sytuacji życiowej mającej wpływ na udział w Projekcie,
 5. udziału w ewaluacji Projektu w jego trakcie oraz po zakończeniu, w tym w wypełnianiu ankiet i wywiadów monitorujących,
 6. przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (np. statutu na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
 7. szanowania innych Uczestników/czek oraz kadry Projektu.
 8. każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w działaniach projektowych

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu w trakcie realizacji Projektu.
3. Zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej i będą publikowane na stronie internetowej Projektu oraz dostępne w Biurze Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Kandydata/ki



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Samodzielni w przyszłość”
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027