

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych dla stażystów
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE W LUBLINIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz.UE.L. nr 119/1 z 4.05.2016 z późn. zm.) - zwane dalej „RODO”, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	adres: ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin telefon: 081 466 53 00 email: centrum@mopr.lublin.eu
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować poprzez: <ol style="list-style-type: none">1. mail: inspektorochronydanych@mopr.lublin.eu ;2. pisemnie na adres ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin
CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Dane uzyskane w związku z rozpatrywaniem pani/Pana podania o odbycie stażu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie będziemy wykorzystywać w celu określenia możliwości przyjęcia na staż, w tym określenia kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do odbycia stażu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania pani/Pana dane będziemy wykorzystywać w celu realizacji procesu organizacji stażu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie, w tym określenia warunków odbywania stażu i wystąpienia z wnioskiem o staż do wskazanej w podaniu jednostki kierującej Urząd Pracy lub przy zawarciu umów i realizacji umowy stażowej w celu jej zawarcia i wykonania (przez czas trwania i rozliczenia po jej zakończeniu, w tym również przechowywania dokumentacji m. in. kopii list obecności stażystów, opinii i sprawozdania ze stażu przez okres wymieniony poniżej). Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: <ol style="list-style-type: none">1. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w podaniu, CV oraz telefonu i adresu e-mail;2. w przypadku zawarcia i wykonania umowy stażowej, umowa z Panią/Panem lub jednostką kierującą oraz podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed jej zawarciem;3. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynikający z przepisów dotyczących prowadzenia stażu i archiwizacji dokumentów;
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celu, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa np. właściwym jednostkom kierującym takim jak Urząd Pracy, Uczelnie Wyższe lub inne podmioty realizujące projekty stażowe.
OKRES PRZECHOWYWANIA	Z danych osobowych będziemy korzystać do zakończenia realizacji celów określonych powyżej, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez

DANYCH	przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez okres 10 lat. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez Archiwum państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: <ol style="list-style-type: none"> 1. prawo do żądania do Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii art. 15 RODO; 2. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO; 3. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO; 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO; 5. prawo do przenoszenia danych art. 20 RODO; 6. prawo do wyrażenia sprzeciwu art. 21 RODO; 7. w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie w jakiej została ona wyrażona (wzór odwołania zgodny na przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie www.mopr.lublin.eu w zakładce ochrona danych osobowych). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
PODANIE DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych nie będziemy mogli rozpatrzyć Pani/Pana podania. Podanie danych kontaktowych tj. nr telefonu i adres e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia podania i zawarcia umowy, ale ułatwia organizację stażu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie.
ZAUTOMATYZOWANIE I PROFILOWANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.

Zapoznałam/tem się z klauzulą informacyjną

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO, zawartych w podaniu w celu rozpatrzenia podania i określenia możliwości przyjęcia na praktyki w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie.

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych zgodnie z RODO tj. nr telefonu i adresu e-mail w celu ułatwienia organizacji praktyki w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie.

.....
data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie