

2. Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z wymaganiami niezbędnymi do pełnienia ww. funkcji oraz sposobami ich weryfikacji, a także zobowiązuje się umożliwić dokonanie weryfikacji tych wymagań przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w tym w szczególności wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu w miejscu zamieszkania oraz zobowiązuje się przedłożenia w trakcie przeprowadzanego wywiadu dokumentów wymienionych z Załączniku nr 1 do niniejszego formularza.

Lublin, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Lublin, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w trakcie prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, w zakresie niezbędnym dla ustalenia spełniania przeze mnie warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 – 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz 1182, z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/am poinformowany/a o:

- 1) adresie/siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie jako administratora danych osobowych,
- 2) uprawnieniach przysługujących mi na podstawie ww. ustawy, a w szczególności o prawie wglądu do swoich danych i prawie ich poprawiania, wynikających z art. 24 ust. 1 oraz 32 ustawy o ochronie danych osobowych.

Lublin, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Lublin, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

Wykaz niezbędnych dokumentów:

- 1) Kserokopia dowodu osobistego/paszportu* Kandydatki i Kandydata;
- 2) Odpis zupełny aktu małżeństwa lub w przypadku osób nie pozostających w związku małżeńskim – odpis zupełny aktu urodzenia. W przypadku osób rozwiedzionych – kopia wyroku rozwodowego.
- 3) Kopia dokumentu prawnego, potwierdzającego tytuł prawny do lokalu np.: umowa kupna, umowa darowizny, umowa najmu, itd. (*oryginał do wglądu*)
- 4) Zaświadczenie o zatrudnieniu i uzyskiwanych dochodach z miejsca pracy (dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej), PIT lub zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego (*dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą*), zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy (*dotyczy osób prowadzących gospodarstwo rolne*) – odrębnie dla Kandydatki i Kandydata.
- 5) Zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka dla Kandydatki i Kandydata, zgodnie z art. 42 ust 1. pkt 5 lit. a. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 6) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego odrębnie dla Kandydatki i Kandydata.
- 7) Inne dokumenty, jeśli kandydat je posiada, np. referencje ze środowiska, opinia szkoły na temat wypełniania obowiązków rodzicielskich przez kandydata/kandydatkę)