

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „W AKTYWNOŚCI SIŁA”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „W aktywności siła ” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 –2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Projekt jest realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie.
3. Projekt jest realizowany od dnia 01 października 2020 roku do dnia 30 listopada 2022 roku na terenie Miasta Lublin.
4. Celem głównym projektu jest wzrost integracji społecznej oraz poprawa dostępu do rynku pracy osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym - 120 osób niepełnosprawnych (70K i 50M) - klientów MOPR poprzez kompleksowy program wsparcia obejmujący diagnozę potrzeb uczestników oraz stworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji, a także wsparcie z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i/lub zawodowym i/lub edukacyjnym i/lub zdrowotnym.
5. Niniejszy regulamin określa:
  - słownik pojęć,
  - zakres wsparcia,
  - warunki uczestnictwa w projekcie
  - procedury rekrutacji,
  - uprawnienia i obowiązki uczestników projektu,
  - zasady rezygnacji z zajęć,
  - zasady monitoringu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie. Projekt jest realizowany w oparciu o zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu.
7. W celu sprawnego realizowania Projektu z Dyrektorem Ośrodka współpracują:
  - Kierownik Projektu - osoba kierująca Sekcją ds. realizacji projektów i pomocy cudzoziemcom,
  - Zastępca Dyrektora ds. pomocy środowiskowej MOPR w Lublinie,
  - pracownicy poszczególnych pionów/wydziałów MOPR w Lublinie, stosownie do swoich kompetencji i zakresu obowiązków.
8. Decyzje dotyczące rekrutacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w biurze projektu tj. Aleja Unii Lubelskiej 15, pokój 29 w godzinach 7.30 – 15.30 oraz na stronie internetowej MOPR w Lublinie.
10. W przypadku uczestnika niepełnoletniego, dokumenty rekrutacyjne lub rezygnację Uczestnika z projektu podpisuje rodzic lub jego opiekun prawny.

### § 2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć i skrótów użytych w niniejszym regulaminie:

1. EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
2. Projekt – projekt pn. „W aktywności siła ” dofinansowany ze środków EFS;
3. Wnioskodawca – Gmina Lublin/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie;
4. Realizator - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie;
5. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone zostanie wsparcie;
6. Kierownik Projektu – osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad realizacją Projektu;
7. Dyrektor MOPR w Lublinie – osoba zarządzająca Projektem;

Projekt " W aktywności siła " dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



8. WL -Województwo Lubelskie;
9. SL2014 – Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego;
10. Biuro projektu – siedziba Sekcji ds. realizacji projektów i pomocy cudzoziemcom MOPR w Lublinie.

### § 3 Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Diagnoza potrzeb uczestników;
2. Praca socjalna;
3. Program Integracji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych;
4. Szkolenia zawodowe;
5. Pośrednictwo pracy i staże zawodowe.
6. Zasiłki i pomoc w naturze.

### § 4 Procedury rekrutacji

1. Za proces rekrutacji odpowiada Komisja rekrutacyjna w skład, której wchodzi Kierownik Sekcji ds. realizacji projektów i pomocy cudzoziemcom oraz pracownicy merytoryczni Sekcji.

2. Regulamin z kryteriami rekrutacji i wszystkimi załącznikami zostanie umieszczony na stronie [www.mopr.lublin.eu](http://www.mopr.lublin.eu) oraz udostępniony do wglądu we wszystkich sekcjach pracy socjalnej MOPR w Lublinie.

3. Do projektu zrekrutowanych będzie 120 osób wykluczonych, w tym dotkniętych ubóstwem lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystających ze wsparcia MOPR w Lublinie, tj: 120 os. ( 70 K i 50 M) w tym w szczególności : osób pozostających bez zatrudnienia, w tym: osób niepełnosprawnościami, również z zaburzeniami psychicznymi, w tym co najmniej osoby bierne zawodowo (60K, 40M), osoby bezrobotne ( 12K, 8M)

- co najmniej 10% stanowiąc będą osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczeniem z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o której mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realnych przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystania środków z EFS i EFRR 2014-2020,
- co najmniej 15% ogółu stanowiąc będą osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z całościowym zaburzeniem rozwojowym, z niepełnosprawnością intelektualną,
- co najmniej 50% uczestników projektu będzie korzystało z programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 ( PO PŻ ).

4. Rekrutacja przebiegać będzie w trzech etapach:

Etap I -zgłoszenie do projektu przez kontakt z pracownikiem merytorycznym lub przez kontakt z innymi pracownikami MOPR, złożenie kompletu dokumentów;

Etap II -kwalifikacja do projektu -weryfikacja kwalifikowalności kandydata na podstawie złożonych dokumentów przez komisję rekrutacyjną, opracowanie listy uczestników;

Etap III -wypełnienie i podpisanie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, w tym "Deklaracji uczestnictwa w projekcie". Deklarację wypełnia się tylko raz, przy przystąpieniu do projektu.

5. Procedura rekrutacji uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:

a) Wypełnienie załączników do niniejszego Regulaminu,

Wszelkie dokumenty przekazywane są do biura projektu.

b) Weryfikację kryteriów prowadzi Komisja rekrutacyjna.

- Kryterium podstawowe obowiązkowe: przynależność do grupy docelowej wskazanej w § 4 pkt. 3 Regulaminu.

- Kryteria dodatkowe premiowane:

1) posiadanie niskich kwalifikacji lub niskiego poziomu wykształcenia (im niższy poziom wykształcenia, tj. niższy niż podstawowy lub podstawowy, tym większą liczbę punktów

Projekt " W aktywności siła " dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

premiujących otrzyma kandydat, przez co uzyska pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się do projektu) – kryterium weryfikowane będzie na podstawie świadectw/dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie/kwalifikacje lub stosownego oświadczenia kandydata.

2) posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, sprzężonym/niepełnosprawności intelektualnej (im wyższy poziom niepełnosprawności, tj znaczny, niepełnosprawność sprzężona lub z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, tym większą liczbę punktów premiujących otrzyma kandydat, przez co uzyska pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się do projektu) - kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/innego równoważnego dokumentu.

3) korzystanie z pomocy w ramach programu POPŻ - kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata/zaświadczenia z MOPR.

4) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego - kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata/zaświadczenia z MOPR.

c) Sporządzenie przez Komisję rekrutacyjną list osób zakwalifikowanych i rezerwowych na podstawie przedłożonych dokumentów z uwzględnieniem kryterium podstawowego i kryteriów dodatkowych premiowanych.

d) Wypełnienie pozostałych dokumentów rekrutacyjnych przez osobę zakwalifikowaną do udziału we wsparciu.

e) Lista rezerwowa będzie zawierać dane kandydatów spełniających w/w kryteria.

W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

6. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą miały możliwość skorzystania z następującego wsparcia :

Lp.	Nazwa zadania	Ogółem liczba osób	Liczba osób w 2020 r.	Liczba osób w 2021 r.	Liczba osób w 2022 r.
1.	Rekrutacja	120	60	60	0
2.	Diagnoza potrzeb uczestników	120	0	60	60
3.	Praca socjalna	120	0	60	60
4.	Program Integracji Społecznej i zawodowej Osób Niepełnosprawnych	120	0	60	60
5.	Szkolenia zawodowe	20	0	10	10
6.	Pośrednictwo pracy i staże zawodowe	10	0	5	5
7.	Zasiłki i pomoc w naturze	70			

7. Rodzaj wsparcia zostanie zaplanowany na etapie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczestników, indywidualnie dla każdej osoby (w indywidualnym planie działania).

8. Z każdym uczestnikiem zawarty zostanie kontrakt socjalny (o którym mowa w ustawie z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społ.) wskazujący na odpowiednie ścieżki działań realizowanych w projekcie.

9. W ramach projektu dopuszcza się możliwość uczestniczenia w jednej formie wsparcia tylko jeden raz.

#### § 5 Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).

2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:

1) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zaplanowanych formach wsparcia, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);

Projekt " W aktywności siła " dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 2) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach powyżej 20% czasu ich trwania;
  - 3) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie lub jego Zastępca.
4. Uczestnik, który został wykluczony z projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w projekcie bez wskazania uzasadnionych przyczyn może zostać wezwany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie, w wysokości kosztów udzielonego wsparcia, zgodnie z indywidualnym planem działania.

## § 6 Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w indywidualnym planie działania.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - 1) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - 2) podpisania i złożenia w Biurze Projektu wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń za pośrednictwem pracownika socjalnego, poddania się procesowi rekrutacji;
  - 3) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia;
  - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu;
  - 5) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach;
  - 6) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych dla niego formach wsparcia
  - 7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnego planu działania oraz monitoringu postępów;
  - 8) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
  - 9) natychmiastowego informowania personelu projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji życiowej.

## § 7 Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności.
2. Uczestnik Projektu/Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się podać dane osobowe niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza SL2014.
3. Uczestnik już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście (lub za pośrednictwem rodzica lub opiekuna prawnego) podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy są zobowiązani do udzielania informacji (w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie), na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

## § 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów programowych.

Projekt " W aktywności siła " dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

5. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie lub jego Zastępca ds. pomocy środowiskowej.

Lublin, dnia.....

.....  
Podpis uczestnika

Projekt " W aktywności siła " dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

